

開南管理學院 94年度第2學期 通識中心科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	新聞學概要	張惠堂	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	通識中心	二	二
	英文：An Introduction to Journalism	先修課程		無		
教學目標與內容	透過新聞自由、新聞自主與倫理、新聞傳播事業的經營、新聞與大眾傳播運作基本機制之介紹，建立學生新聞學之基本概念；並掌握新聞與政治、社會、文化與法律之互動關係，從而培養現代公民應有之新聞素養。並透過實際演練新聞採編、報導寫作，讓學生對新聞實務有基本認識與體驗。					
實施方法	※講解法。 ※討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 ※其他（口頭報告、書面報告）。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗30%。平時成績 20%。作業成績20%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 李茂政，〈新聞學新論〉，初版，台北：風雲論壇，2005。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週：課程導論		第十四週：新聞實務(2)				
第二週：新聞學基本概念與新聞自由		第十五週：新聞實務(3)				
第三週：新聞傳播事業的經營與發展		第十六週：新聞實務(4)				
第四週：平面媒體與電子媒體		第十七週：新聞學的未來與課程之回顧與檢討				
第五週：新媒體與數位資訊時代		第十八週：期末考試				
第六週：新聞與社會						
第七週：新聞與政治						
第八週：新聞與法律						
第九週：期中考試						
第十週：新聞的影響效力						
第十一週：新聞採訪與編輯						
第十二週：新聞報導與寫作						
第十三週：新聞實務(1)						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

通識中心
主任 李汾陽

授課教師：

張惠堂

課務組
95.3.24
收文章