開南管理學院　九十一 年度第 一 學期　航運與物流管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科　目　名　稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：航業英文寫作 (上)	李 彌	⊕必修 □選修	二 年A 班	2	2
	英文：**English Writing of Sea and Air Transportation**	先修課程				
教學目標與內容	教學目標：介紹學生撰寫英文書信、傳真以及Email的格式，書寫方式以及英文書信的實例介紹。					
實施方法	⊕講解法。 □實作法。□討論法。 □演習法。□問答法。 □其他（　　）。					
評量方式	期中測驗40% 。期末測驗 40% 。平時成績 20% 。其他（　　）成績□□% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	李彌，國際貿易英文書信，第一版，台北，船長公會，1998年。					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

書信結構

書信格式

寫作要點

一般英文書信寫作

貿易英文書信寫作

海運英文書信寫作

空運英文書信寫作

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

Designer jimmy

課程委員會召集人：航運與物流系 系主任 邱榮和

授課教師：李 彌