

開南管理學院 八十九 學年度第一 學期課程教學計劃表

科目中文名稱：資訊概論

授課教師：呂毓芳

開課班級	國際企業管理學系 (日、夜、研) 一年 A、B 班, 會計 學系(日、夜、研) 一年 A 班	必選修	必修
學分數	2 學分 2 小時	先修科目	無
教學目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養融入資訊化社會的本能 2. 培養駕馭電腦的基本技能 3. 瞭解資訊科技的發展趨勢 4. 資訊科技專業能力的養成教育 		
教授內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊化社會與資訊技術應用 2. 電腦硬體基本常識 3. 電腦軟體基本常識 4. 應用軟體實作 5. 電腦網路基本常識 		
修課後之能力	修習完本課程應： <ol style="list-style-type: none"> 1. 明瞭資訊科技之重要性及對社會之影響 2. 認識電腦之特性、結構及運作原理 3. 認識電腦軟體及作業系統的種類、功能、及應用 4. 具有使用基本應用軟體完成工作基本需求之能力 5. 認識電腦網路之原理、類別與功能 		

開南管理學院 八十九 學年度第一 學期課程教學計劃表

科目中文名稱：資訊概論

授課教師：呂毓芳

開課班級	國際企業管理學系(日、夜、研) 一年 A、B 班， 會計學系(日、夜、研) 一年 A 班			必選修	必修
學分數	2 學分 2 小時		先修科目	無	
課程內容 規劃 及進度	週次	月/日	內 容		
	第一週	9/18-9/24	導論		
	第二週	9/25-10/01	第一章 迎接超倍速學習時代		
	第三週	10/02-10/08	第二章 電腦組成		
	第四週	10/09-10/15	第三章 作業系統		
	第五週	10/16-10/22	第四章 Word 2000 概述		
	第六週	10/23-10/29	第四、五章 Word 2000 及 Excel 2000 概述		
	第七週	10/30-11/05	第五、六章 Excel 2000 及 PowerPoint 2000 概述		
	第八週	11/06-11/12	考前復習		
	第九週	11/13-11/19	期中考試週		
	第十週	11/20-11/26	第六章 PowerPoint 2000 概述		
	第十一週	11/27-12/03	第七章 網路概論		
	第十二週	12/04-12/10	第八章 World Wide Web 應用與概述		
	第十三週	12/11-12/17	第九章 多媒體製作		
	第十四週	12/18-12/24	第十章 網路禮儀與資訊法規		
	第十五週	12/25-12/31	考前總復習		
	第十六週	01/01-01/07	期末考試週		
第十七週	01/08-01/14	期末考試週			
授課方式	講授、上機實作與討論				
教材課本	資訊概論，初版，莊淇銘/王英宏 合著，2000，華泰書局				
參考書籍	電腦概論 (Understanding Computers Today & Tomorrow)，初版，原著： Charles S. Parker，譯者：蕭裕弘，滄海書局				
成績考 核方式	平時成績： 20 %	期中成績： 30 %	期末成績： 30 %		
	上機實作： 15 %	其他(出席、回答問題)： 5 %			