

開南管理學院 94 年度第一 學期 進修學士班國企 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：會計學 (上)	林清揚	■必修 □選修	一年A班	3	3
	英文：Principles of Accounting	先修課程	no			
教學目標與內容	1.介紹會計之基本概念，作業流程及如何編製和使用報表。 2.會計理論的概念之闡述，利於銜接更高進階會計學之其他理論。 3.介紹不同環境下如何適當選擇會計方法並善加利用。 4.介紹國內相關會計實務的執行的財務會計準則之運用。 1.Introduce the basic concept technique, process and application of Accounting information. 2.Basiced the accounting knowledge and connect with other advance-accounting. 3.Explain how to choice and apply the accounting method for different environment. 4.State the related accounting practice using and the accounting principles applying.					
實施方法	■講解法。 □實作法。 ■討論法。 □演習法。 □問答法。 □其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時成績 40% (含出席率 20%、小考及作業 20%)。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Test : Financial Accounting(4th Edition)by Jerry J.Weygandt;Donald E.Kieso;Paul D.Kimmel Reference : 初級會計學(第九版) 鄭丁旺,汪泱若,黃金發.著					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
單元	教學大綱	教學進度				
第一章	會計學定義、資訊使用者、會計專業領域、會計基本方程式、基本假設及一般公認會計原理、表列方式紀錄交易舉例及財務報表種類。	第一週				
第一章	會計學定義、資訊使用者、會計專業領域、會計基本方程式、基本假設及一般公認會計原理、表列方式紀錄交易舉例及財務報表種類。	第二週				
第二章	帳戶之意義、借貸法則、交易記錄入日記簿及分類帳之方法及試算表之編製。	第三週				
第二章	帳戶之意義、借貸法則、交易記錄入日記簿及分類帳之方法及試算表之編製。	第四週				
第三章	會計期間假設之意義、收入認定原則、費用與收入配合原則、調整的意義及調整分錄的種類。	第五週				
第三章	會計期間假設之意義、收入認定原則、費用與收入配合原則、調整的意義及調整分錄的種類。	第六週				
第四章	結帳工作程序及分類財務報表之編製。	第七週				
第五章	商品買賣之會計處理：銷貨時、進貨時及銷貨成本計算方法。多站式損益表之編製。	第八週				
	期中考(mid-term test)	第九週				
	期中考檢討	第十週				
第六章	兩種存貨制度、存貨定期盤存制之會計處理、存貨成本計算方法—先進先出、後進先出及平均法、成本與市價孰低特殊評價法及存貨錯誤之影響。	第十一週				
第六章	兩種存貨制度、存貨定期盤存制之會計處理、存貨成本計算方法—先進先出、後進先出及平均法、成本與市價孰低特殊評價法及存貨錯誤之影響。	第十二週				
第八章	內部控制之意義、零用金制度、現金內部控制之方法及銀行存款調節表之目的及編製方法。	第十三週				
第八章	內部控制之意義、零用金制度、現金內部控制之方法及銀行存款調節表之目的及編製方法。	第十四週				
第九章	應收帳款之記帳、評價及融資與應收票據的記帳、利息計算及評價。	第十五週				
第九章	應收帳款之記帳、評價及融資與應收票據的記帳、利息計算及評價。	第十六週				
	溫習期末考範圍	第十七週				
	期末考(final test)	第十八週				
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於94.10.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer: jiny						

課程委員會召集人：

國企系 周康樂 主任

授課教師：林清揚

 學組
94.10.20
收文章