

開南管理學院 92 年度第 2 學期 觀光與餐飲旅館學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	會議與宴會管理	鄭孟超	選修	2 年級	2	2
	英文：International Convention and Banquet Management	先修課程	餐飲旅館概論			
教學目標與內容	1. 隨著資訊科技發展與全球化的影響, 國際會議與展覽的國際化發展已成為全球發展的趨勢, 故培養專業會議籌辦人(Professional Conference Organizer) 乃為本課程之主要目標 2. 本課程將透過專業的訓練及學習, 專業書籍討論, 採深入淺出教學方式, 讓學生學習各項籌畫國際會議與展覽的專業作業程序及相關工作. 3. 配合實地參訪活動與專題討論, 增進學生學習效果.					
實施方法	X講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 X討論法。 X演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 40%。 期末測驗 40%。 平時成績 20%。 其他。					
授課使用及參考書籍	沈燕雲. 呂秋霞, 國際會議規劃與管理, 揚智出版社 Vivienne McCabe, Barry Poole, Paul Weeks, The Business and Management of Conventions, John Wiley					
科目簡介(可含大綱及教學進度):						
1. 國際會議的定義與種類						
2. 國際會議的效益與現況						
3. 國際會議承辦方式及爭取條件						
4. 國際會議的競標						
5. 大會組織與經費的籌募						
6. 會議前的作業安排						
7. 與會代表的作業安排						
8. 會議中的作業安排						
9. 會期中的特殊事件處理						
10. 會議後的檢討評估						
11. 旅館會議管理						

課程委員會召集人：

系主任楊勝評

授課教師：

鄭孟超