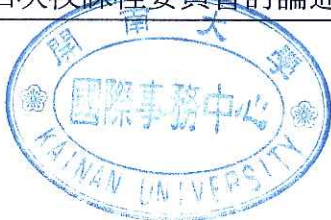


開南管理學院 95 年度第二學期 應用英語學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
IHP1T912 -03	初級 中文：電腦華語(下)	黃淑美	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年 IHP/F2 班	2	2
	英文：Computer Chinese	先修課程	None			
教學目標與內容	本課程主要目的，為培養非華語為母語之初學者，華語的基本日常生活應用能力。課程以 E-Pen 電腦光碟為主要學習媒介，學習者以聽、說為中心教學活動，進而學習讀、寫、作之活動。					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 ■討論法。 ■□演習法。 ■問答法。 □其他()。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 40%。其他()成績□□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 生活華語 1，南天書局有限公司，2005 年					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週：228 紀念日放假 第二週：課程介紹及華語介紹 第三週：中文拼音系統介紹及練習 第四週：中文拼音系統介紹及練習 第五週：第一課 & 拼音 & 發音 第六週：第一課 & 拼音 & 發音 第七週：第二課 & 拼音 & 發音 第八週：第二課 & 拼音 & 發音 第九週：期中考 第十週：第三課 第十一週：第三課 第十二週：第四課 第十三週：第四課 第十四週：第五課 第十五週：第五課 第十六週：第六課 第十七週：第七課 第十八週：期末考						
說明：						
3. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。						
4. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：



授課教師：Rebecca Huang