

開南大學 九十五 年度第 一 學期 學系科目教學計劃表



科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：IHP 中級華語(上)	劉凱莉	必修	IHP 二年級	4	4
	英文：IHP Intermediate Chinese Language	先修課程				
教學目標與內容	本課程重點在加強並復習學生的發音 語法與常用字彙 達到語言流利的目的					
實施方法	講解法、演練法、問答法、角色扮演。					
評量方式	期中測驗 25%。期末測驗 25%。平時成績 25%。平時測驗 25%。					
授課使用 及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 實用視聽華與語 1 正中書局 Practical Audio-Visual Chinese 1					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

W1	9/25	第一課 您貴姓？	9/28	第一課 您貴姓？
W2	10/2	第二課 早，您好。	10/5	第二課 早，您好。
W3	10/9	第三課 我喜歡看電影。	10/12	第三課 我喜歡看電影。
W4	10/16	第四課 這支筆多少錢？	10.19	第四課 這支筆多少錢？
W5	10/23	第五課 我家有五個人。	10/26	第五課 我家有五個人。
W6	10/30	第六課 我想買一個新照相機。	11/2	第六課 我想買一個新照相機。
W7	11/6	第七課 你的法文念得真好聽。	11/9	第七課 你的法文念得真好聽。
W8	11/13	第八課 這是我們新買的電視機。	11/16	第八課 這是我們新買的電視機。
W9	11/20	Mid-term	11/23	Mid-term
W10	11/27	第九課 妳們學校在哪裡？	11/30	第九課 妳們學校在哪裡？
W11	12/4	第十課 我到日本去了。	12/7	第十課 我到日本去了。
W12	12/11	第十一課 你幾點鐘下課？	12/14	第十一課 你幾點鐘下課？
W13	12/18	第十二課 我到外國去了八個多月。	12/21	第十二課 我到外國去了八個多月。
W14	12/25	第十三課 我生病了。	12/28	第十三課 我生病了。
W15	1/1	Holiday	1/4	Holiday
W16	1/8	第十四課 到那兒去怎麼走？	1/11	第十四課 到那兒去怎麼走？
W17	1/15	第十五課 請您給我們介紹幾個菜。	1/18	第十五課 請您給我們介紹幾個菜。
W18	1/22	Final exam	1/25	Final exam

- 說明：
- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
 - 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

應英系主任 李健美

授課教師：

劉凱莉

課務組
95.11.23
收文章

開南大學 95 年度第 1 學期 IHP 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：生活華語(中)	呂美玉	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年 班	2	2
	英文：Living Mandarining	先修課程				
教學目標與內容	本課程主要目的，為培養非華語為母語之學生，華語的基本日常生活應用能力。課程以生活華語之習作為主要學習媒介，學習者以聽、說為中心教學活動，進而學習讀、寫、作之活動。					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 ■討論法。 ■演習法。 ■問答法。 其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 25% 。期末測驗 25% 。平時成績 50% 。其他（ ）成績□□% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 生活華語二、三習作 A、B，南天書局有限公司，2005 年					

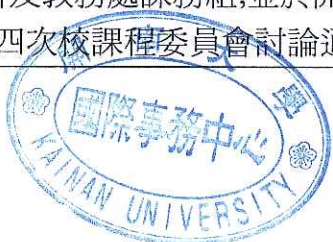
科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第一週 9/29, 課程介紹及華語介紹	第二週 10/06 中秋節
第三週 10/13 認識基本筆劃(一)	第四週 10/20 認識基本筆劃(二)
第五週 10/27 第一課習作 A、B、練習簿	第六週 11/03 第二課習作 A、B、練習簿
第七週 11/10 第三、四課 A、B、練習簿	第八週 11/17 第五、六課 A、B、練習簿
第九週 11/24 期中考(口試與筆試)	第十週 12/01 毛筆寫字課
第十一週 12/08 第七、八、九課	第十二週 12/15 毛筆寫字課
第十三週 12/22 第三冊第一課習作	第十四週 12/29 毛筆寫字課
第十五週 1/05 第二課習作	第十六週 1/12 第三課習作
第十七週 1/19 總複習	第十八週 1/26 期末考

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：



授課教師：

