

開南管理學院 95 年度第一學期 應用英語學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：電腦華語(上)	黃淑美	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年 IHP 班	2	2
	英文：Computer Chinese	先修課程	None			
教學目標與內容	本課程主要目的，為培養非華語為母語之初學者，華語的基本日常生活應用能力。課程以 E-Pen 電腦光碟為主要學習媒介，學習者以聽、說為中心教學活動，進而學習讀、寫、作之活動。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 25% 。 期末測驗 25% 。 平時成績 50% 。 其他 ( ) 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 生活華語 1，南天書局有限公司，2005 年					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第一週：課程介紹及華語介紹	第十五週：第七課
第二週：拼音 & 發音	第十六週：第七課
第三週：拼音 & 發音	第十七週：綜合練習及複習
第四週：拼音 & 發音	第十八週：期末考
第五週：拼音 & 發音	
第六週：拼音 & 發音	
第七週：第一課	
第八週：綜合練習及複習	
第九週：期中考	
第十週：第二課	
第十一週：第三課	
第十二週：第四課	
第十三週：第五課	
第十四週：第六課	

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：



授課教師：Rebecca Huang

