

開南大學 95 年度第 1 學期 企業概論 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業概論	黃光中	必修	國際榮譽學程	3	3
	英文：Business Essentials	先修課程				
教學目標與內容	<p>教學目標：從學術方面探討企業概論相關理論，使榮譽學程同學在深入研習其他管理科目之前，能對企業及管理有一完整而正確的觀念，進而瞭解企業與週遭環境之關係以及企業在社會中的定位。教學方式採双向式教學，特別著重於分組個案研討，以激勵同學參與提高學習成效。教學內容係針對企業環境、行銷管理、人力資源、資訊管理等作一概略介紹，使學生對這些科目能有全般性瞭解，另特重於各領域間之相互關係及在整體經營中相關之地位。課程資料除著重於本土化及國際化外，另配合外籍同學需要，特將東埔寨、緬甸、蘇俄及菲律賓等國經濟制度與我國及歐美國家相互比較、研析，以擴大學習層面。</p>					
實施方法	<p>√ 講解法。 □ 實作法。 √ 討論法。 □ 演習法。 √ 問答法。 √ 其他（分組討論及報告）。</p>					
評量方式	<p>期中測驗 20%。期末測驗 30%。平時成績 20%。其他（分組討論及報告）成績 30%。</p>					
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Ronald J. Ebert and Ricky W. Griffin in Business Essentials、5th edition、Pearson、New Jersey、2005、第1至557頁</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>企業管理通常包含了企業概論與管理學，其中管理學介紹管理者的工作內容，而企業概論則以一個企業組織中所涉及的業務功能為主，介紹企業的基本六大功能：行銷、生產、人力資源、財務、資訊、研究發展，兼論及與企業經營的形式、相關的環境及對國家社會的責任等議題。課程規劃以對企業各功能的一般性介紹為主，使初學企管專業知識同學容易理解企業行為、管理理論與原則。授課大綱分為六大部份，第一部份（一至四章）介紹現代化企業環境，包括我國及美國企業環境、企業倫理與社會責任、創業精神、全球企業經營。第二部份（五至七章）以企業的管理面為焦點分別說明企業的管理、組織及作業品質改善。第三部份（八、九章）說明企業人力資源管理相關議題。第四部份（十、十一章）說明行銷程序、消費者行為及行銷組合中之產品定價、配銷與促銷。第五部份（十二、十三章）是與管理資訊有關之議題及會計原則。第六部份（十四、十五章）介紹財務金融相關主題。教學進度規劃以每週一章節為原則，另並佐個案研討，全學期計六次，其中並包括外籍同學各國經濟制度比較，另並教授腦力激盪、團隊合作、組織能力及領導統合等相關管理學概念，以利分組討論。</p>					
說明：	<p>1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p>					

課程委員會召集人：

授課教師：



課務組
95.12.6
收文章

Week 1	(2006/09/26)	Introduction
Week 2	(2006/10/03)	The History of Moon in China
Week 3	(2006/10/10)	Public Holiday
Week 4	(2006/10/17)	China—Political History
Week 5	(2006/10/24)	China—Arts, Culture, Thought and Religion
Week 6	(2006/10/31)	China—Science-Technology, Economics and Everyday Life (take home paper 1)
Week 7	(2006/11/07)	Japan—Political History
Week 8	(2006/11/14)	Japan—Arts, Culture, Thought and Religion
Week 9	(2006/11/21)	mid-exam week
Week 10	(2006/11/28)	Japan—Science-Technology, Economics and Everyday Life (take home paper 2)
Week 11	(2006/12/05)	Korea
Week 12	(2006/12/12)	Taiwan
Week 13	(2006/12/19)	Oral presentation
Week 14	(2006/12/26)	Oral presentation
Week 15	(2007/01/02)	Oral presentation
Week 16	(2007/01/09)	Hong Kong
Week 17	(2007/01/16)	Macau
Week 18	(2007/01/23)	Final paper due Tuesday 23 rd January 2007, 10am in my mail box at Department of Public Affairs and Management

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：李佩芬