

開南管理學院 94 年度第 2 學期

應用日本語文學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日文基礎寫作(下)	高銘鈴	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	進修部日二 A01	2	2
	英文：Basic Japanese Writing	先修課程	初級日語			
教學目標與內容	教學目標： 養成日文基礎寫作能力。 教學內容： 1. 日文寫作的基本常識。 2. 日文之句型與文法。 3. 寫作的演練。					
實施方法	講解法及演練法。					
評量方式	平時成績50%、作業50%。					
授課使用及參考書籍	吉田妙子，《たのしい日本語教室 I 文法総まとめ》，大新書局，台北，2000年8月，初版第二刷。 其他自製補充教材。					
科目簡介：復習日語語法並指導正確的日文寫作。						
教學進度：						
第一週(0222)：導論及語彙編1			第二週(0301)：語彙編1			
第三週(0308)：テーマ5			第四週(0315)：テーマ5			
第五週(0322)：語彙編2			第六週(0329)：語彙編2			
第七週(0405)：清明節			第八週(0412)：テーマ6			
第九週(0419)：テーマ6			第十週(0426)：期中考			
第十一週(0503)：語彙編3			第十二週(0510)：語彙編4			
第十三週(0517)：語彙編4			第十四週(0524)：テーマ7			
第十五週(0531)：端午節			第十六週(0607)：テーマ8			
第十七週(0614)：語彙編5			第十八週(0621)：期末考			

課程委員會召集人

應日系主任 余金龍

授課教師：高銘鈴

 課務組
 95.3.21
 收文章