

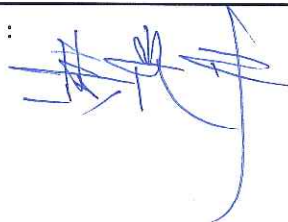
開南管理學院 94 年度第 2 學期 企管 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：管理學	黃光中	必修	一年級	3	3
	英文：Management	先修課程				
教學目標與內容	1 從學術面探討管理學相關原理，以建立商學院同學對現代管理學之全般概念，使能瞭解其內涵、精義及作業要領，2 從實物面剖析管理階層對企業管理所負之責任、功能、角色、定位，使理論與實務相結合。教學方式採双向式教學另佐以分組個案研討，以擴大同學參與及學習成效。教學內容著重於規劃、組織、控制等在企業管理業領域的應用。近期發展的管理概念及營利與非營利事業單位成功與失敗經驗案例亦將一併納入課堂規劃。另整合同學在上學期所修習之企業概論、經濟學、會計學等理論轉化成具體可行之管理作為與運用，以深化學者現代化管理之根基。					
實施方法	√ 講解法。 □ 實作法。 √ 討論法。 □ 演習法。 √ 問答法。 √ 其他（分組討論及報告）。					
評量方式	期中測驗 20%。期末測驗 30%。平時成績 20%。其他（分組討論及報告）成績 30%。					
授課使用及參考書籍	Stephen P. Robbins and David A. DeCenzo, Fundamentals of Management, Pearson, USA, 2005, pp1-547 林建煌編譯、現代管理學、華泰文化事業公司、台北市、200年1月(二版)、第1至502頁					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	以系統整合為平臺，全方位傳授並研討與管理有關之規劃、組織、領導、控制等理論、技巧及成功與失敗經驗，以厚植同學現代管理之理論基礎，有利後續企管專業科目之學習。主要內容包括：					
	1. 管理者與管理 2. 今日世界之管理 3. 規劃基礎 4. 決策基礎 5. 決策輔助工具					
	6. 組織設計 7. 用人與人力資源管理 8. 組織變革與創新管理 9. 個人與群體行為基礎					
	10. 工作團隊 11 激勵與獎酬原員工 12. 領導與監督 13. 溝通與人際關係 14. 控制基礎					
	預期習得之具體知識或能力：					
	1. 習得現代管理概念與企業組織之關係。					
	2. 習得如何以顧客為導向，納入計畫執行考核之管理全般規劃。					
	3. 習得管理理論運用於組織、領導、溝通之價值。					
	4. 習得國際化及全球化之意義。					
	5. 習得系統性與本土化之管理技術架構。					
	說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

企管系 李文雄(主任)

授課教師：



課務組
95.3.22
收文章