

開南管理學院 九十一學年度第 二學期 會計學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：管理學	楊台芳	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年 B 班	3	3
	英文：MANAGEMENT	先修課程				
教學目標與內容	<p>教學目標：讓學生在理論講述與實際做研討報告中學習管理的功能與如何將其應用在企業的實務上，並藉著問答的練習，增進其對問題的思考力與判斷力。</p> <p>教學內容：跨功能管理與管理功能</p>					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 0%。期末測驗 30%。平時成績 20%。其他（ 報告 ）成績 50%。					
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>林永順博士著, 企業管理學, 修訂版, 滄海書局, 臺中市, 2001/12, p.1--p.578</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度):						
第一週: 課程介紹			第十四週: 生產及作業管理			
第二週: 理性決策與問題分析			第十五週: 行銷管理			
第三週: 溝通			第十六週: 人力資源管理			
第四週: 品質與改善			第十七週: 總複習			
第五週: 成本			第十八週: 期末考			
第六週: 及時交貨						
第七週: 策略管理						
第八週: 企業文化						
第九週: 規劃						
第十週: 企業組織與權力						
第十一週: 激勵及懲處						
第十二週: 領導						
第十三週: 控制						
<p>說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</p> <p style="text-align: right;"><small>Designer: jimmy</small></p>						

課程委員會召集人：

系主任
林月珠

授課教師：

楊台芳