

開南管理學院 93 年度第 1 學期 應用外語學系日語組 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：初級日語 (上)	曹瑞泰	◎必修 □選修	1年級A1、B2	3	3
	英文：Basic Japanese I	先修課程				
教學目標與內容	初級日語之聽、說、讀、寫基礎訓練，主要分為：1.理解日語的基本知識，2.學習初級日語之基礎句型與文法，3.將透過不斷地演練習得之基礎句型，運用於聽、說、讀、寫，4.養成日語能力測驗四級以上之實力。教室規則：1.禁止飲食、2.禁止使用行動電話、3.禁止任意交談、4.禁止隨意曠課等。					
實施方法	◎講解法。◎實作法。◎討論法。◎演習法。◎問答法。□其他（使用多媒體教具，利用Power Point軟體等）。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗30%。平時成績 40%。					
授課使用及參考書籍	自製講義、《大家的日本語 初級 I》第一版，株式会社フリーエーネットワーク出版，日本，大新書局台灣代理發行，2000年。 《大家的日本語 初級 讀本篇》、《大家的日本語 初級 I II 標準問題集》，其它資料同上					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週：1.說明教學進度、教學法、教室規則、教材等，2.日本語の発音						
第二週：日本語の発音、教室の指示のことば、毎日のあいさつと会話表現、数字						
第三週：第1課 単語と文型 N1 は N2 です。						
第四週：第2課 単語と文型 これ、それ、あれ；この、その、あの+N						
第五週：第3課 単語と文型 ここ、そこ、あそこ、こちら、そちら、あちら						
第六週：第4課 単語と文型 今 4時5分です。時間の表現						
第七週：第5課 単語と文型 わたしは 京都へ 行きます。						
第八週：第6課 単語と会話 わたしは ジュースを飲みます。						
第九週：中間テスト						
第十週：第7課 単語と会話 わたしは ワープロで 手紙を書きます。 第十一週：第8課 単語と会話 「形容詞」 校						
第十二週：第9課 文型と助詞「が」 わたしは イタリア料理が 好きです。 第十三週：第10課 単語と文型 あそこに						
第十四週：第11課 単語と文型 会議室に テーブルが 7つ あります。 第十五週：第12課 単語と文型 きのうは						
第十六週：単語と文型 わたしは パソコンが 欲しいです。第十七週：復習。 第十八週：期末テスト						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy						

課程委員會召集人：

授課教師：曹瑞泰

