

開南大學 96 年度第二學期企業管理與創業學系科目教學計劃表

課程編號	1 0 1 0 4 2 6 1 0		授課教師：李文雄 老師
班次	01	<input type="checkbox"/> 必修	老師 e-mail：anso@maul.knu.edu.tw
開課系所：	企業管理與創業學系	<input checked="" type="checkbox"/> 選修	老師分機：6099
年級班別：	四年級		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
不動產管理		3	
教學目標 與內容	(一)對於房地產專業知識之認識與了解。 (二)探討房地產各種產品特性與差異。 (三)認識國內外不動產交易制度。 (四)不動產節稅規劃研究。		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30% 其他_____ 成績□□%		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 教師於上課開始前製作教材並提供教科書及參考資料之書目		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			
(一)房地產景氣循環與未來發展趨勢 (二)房地產行銷與廣告策略解析 (三)房屋面積計算與公共設施分攤 (四)不動產估價實例解析與購屋貸款抉擇 (五)各種房地產產品比較分析 (六)法拍屋、金拍屋與銀拍屋之利弊分析 (七)如何保障購屋權益、房地產交易糾紛解析 (八)簽訂預售屋買賣契約 36 要訣 (九)所有權與地上權對台灣房地產市場與國際投資之影響 (十)優良平面設計解析，房屋標準格局實例解析 (十一)不動產買賣、贈與及遺產節稅規劃 (十二)認識房屋仲介公司、代書作業流程、建造執照、登記簿謄本			
說明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。			
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			
課程委員會召集人：		授課教師：李文雄	

企管系主任 官志亮(乙)

課務組 郭惠珊

課務組
97.3.7
收文章