

開南管理學院 九十二年度第一學期 通識教育中心 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資訊蒐集與圖書館利用	黃國正老師	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	年 班	2	2
	英文：Library utilization	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程之主要目的在指引學生利用網路及圖書館之各項資源與服務，以幫助同學有效利用各項資訊檢索工具來滿足個人學習之資訊需求，並進而能善用豐富多樣的網路資源，有效的將其應用在個人求學、求職、娛樂休閒等方面。藉由課程之學習，希望學生能得到以下的收穫：1.使學生瞭解網路資源的種類並能有效獲取所需資訊。2.瞭解各類圖書館所提供之資源及其對個人學習之價值。3.培養利用圖書館及各類資源及各項設備之基本能力。4.熟悉資料蒐集的基本步驟和方法，並能靈活運用。5.增進自我學習與獨立研究的能力。					
施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 20% 。 期末報告 30% 。 作業成績 25% 。 出勤及上課表現 25% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
9.11 中秋節放假 9.18 課程簡介、評分標準、問卷調查						
9.25 圖書資料的認識、圖書館的介紹 10.2 揭開知識寶庫的鑰匙						
10.9 期刊文獻、報紙文獻的利用 10.16 博碩士論文、政府資訊的利用						
10.23 字辭典、百科全書的利用 10.30 參觀國家圖書館						
11.6 期中考週 11.13 傳記資料,名錄及地理資料的利用						
11.20 年歷、史料查尋的利用 11.27 法規及統計資料的運用						
12.4 視聽資料的運用 12.11 標準,專利及技術報告						
12.18 線上資料庫及光碟資料庫的利用 12.25 論文寫作與方法						
1.1 元旦休假 1.8 期末考週(口頭報告或測驗)						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

主任陳啟清

授課教師：黃國正