

開南管理學院 94 年度第下學期日本語応用學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數		
	中文：商務會話	徐美英	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	3 年 班	2	2		
	英文：Business Conversation in Japanese	先修課程	商務會話初級 1 (1 學期) を學習した者					
教學目標與內容	<p>中級以上の學習者で日本の会社、日本とビジネスを考える人などに日本語の知識や日本式ビジネスマナーを学びながらビジネス會話を身に付ける。特にビジネス會話特有の表現や複雑な敬語などを現場で使えるように自然な日本語の表現を學習する。</p> <p>1. 基本ビジネス會話：挨拶、電話受け答え、紹介の仕方、商談など。 2. ビジネス用語の學習。 3. 日本式ビジネスマナーや習慣など。</p>							
實施方法	講解法。實作法。討論法。演習法。問答法							
評量方式	期中測驗 25% 。期末測驗 25% 。平時成績 20% 。小テスト成績 30%							
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>米田隆介外 3 人共著「商業ビジネス日本語」(初級から) 大新書局 2004 年 商務貿易日本語 大新書局 など。</p>							
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>科目簡介(可含大綱及教學進度)：</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>第 1 週 (2/22)：紹介と復習</p> <p>第 3 週 (3/08)：第 5 課 誘い (實習生)</p> <p>第 5 週 (3/22)：第 6 課 電話</p> <p>第 7 週 (4/05)：休み (清明節)</p> <p>第 9 週 (4/19)：第 7 課 アポイント</p> <p>第 11 週 (5/03)：第 8 課 提案・申し出</p> <p>第 13 週 (5/17)：プリント物：面接</p> <p>第 15 週 (5/31)：休み (端午節)</p> <p>第 17 週 (6/14)：発表</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>第 2 週 (3/01)：第 5 課 電話</p> <p>第 4 週 (3/15)：第 6 課 誘い (實習生)</p> <p>第 6 週 (3/29)：電話の復習、プリント物</p> <p>第 8 週 (4/12)：第 7 課 (小テスト：筆記試験の代わり)・アポイント</p> <p>第 10 週 (4/26)：中間テスト (発表)</p> <p>第 12 週 (5/10)：第 8 課 提案・申し出</p> <p>第 14 週 (5/24)：プリント物：面接</p> <p>第 16 週 (6/07)：小テスト、発表</p> <p>第 18 週 (6/21)：期末テスト</p> </td> </tr> </table>						<p>第 1 週 (2/22)：紹介と復習</p> <p>第 3 週 (3/08)：第 5 課 誘い (實習生)</p> <p>第 5 週 (3/22)：第 6 課 電話</p> <p>第 7 週 (4/05)：休み (清明節)</p> <p>第 9 週 (4/19)：第 7 課 アポイント</p> <p>第 11 週 (5/03)：第 8 課 提案・申し出</p> <p>第 13 週 (5/17)：プリント物：面接</p> <p>第 15 週 (5/31)：休み (端午節)</p> <p>第 17 週 (6/14)：発表</p>	<p>第 2 週 (3/01)：第 5 課 電話</p> <p>第 4 週 (3/15)：第 6 課 誘い (實習生)</p> <p>第 6 週 (3/29)：電話の復習、プリント物</p> <p>第 8 週 (4/12)：第 7 課 (小テスト：筆記試験の代わり)・アポイント</p> <p>第 10 週 (4/26)：中間テスト (発表)</p> <p>第 12 週 (5/10)：第 8 課 提案・申し出</p> <p>第 14 週 (5/24)：プリント物：面接</p> <p>第 16 週 (6/07)：小テスト、発表</p> <p>第 18 週 (6/21)：期末テスト</p>
<p>第 1 週 (2/22)：紹介と復習</p> <p>第 3 週 (3/08)：第 5 課 誘い (實習生)</p> <p>第 5 週 (3/22)：第 6 課 電話</p> <p>第 7 週 (4/05)：休み (清明節)</p> <p>第 9 週 (4/19)：第 7 課 アポイント</p> <p>第 11 週 (5/03)：第 8 課 提案・申し出</p> <p>第 13 週 (5/17)：プリント物：面接</p> <p>第 15 週 (5/31)：休み (端午節)</p> <p>第 17 週 (6/14)：発表</p>	<p>第 2 週 (3/01)：第 5 課 電話</p> <p>第 4 週 (3/15)：第 6 課 誘い (實習生)</p> <p>第 6 週 (3/29)：電話の復習、プリント物</p> <p>第 8 週 (4/12)：第 7 課 (小テスト：筆記試験の代わり)・アポイント</p> <p>第 10 週 (4/26)：中間テスト (発表)</p> <p>第 12 週 (5/10)：第 8 課 提案・申し出</p> <p>第 14 週 (5/24)：プリント物：面接</p> <p>第 16 週 (6/07)：小テスト、発表</p> <p>第 18 週 (6/21)：期末テスト</p>							

應日系余金龍
系主任

課程委員會召集人：

授課教師：徐美英

務組
95.3.21
收文章