

開南大學 96年度第1學期

學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	304040271	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 檜山千秋 老師 開課系所： 應用日語 學系 年級班別： 4年 C2 班
班次	06	學分數	課程名稱(英文)
課程名稱(中文)		2	Applied Japanese composition
應用日文寫作 (上)			
教學目標 與內容	論文作成の技術、及び論文用の表現を習得する		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input checked="" type="checkbox"/> _		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30%		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 教科書は使用しない		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			
第1週：授業内容説明 第2週：卒論の構成方法 第3週：資料収集の方法・注意点 第4週：前後表現（～てから、た後で等） 第5週：順接・逆接表現 第6週：原因・理由表現 第7週：仮定表現 第8週：総まとめ 第9週：中間テスト 第10週：蓋然性・可能性表現（かもしれない、に違いない、あり得ない等） 第11週：推量表現 第12週：序論の書き方 第13週：資料の説明の仕方 第14週：結論の書き方 第15週：卒論の大意要約 I 第16週：卒論の大意要約 II 第17週：総まとめ 第18週：期末テスト			
説明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。			
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：

授課教師：

應日系
系主任 余金龍

檜山

課務組
96.10.11
收文章