

開南管理學院 九十三年度第二學期應用外國語文學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
#####	中文：日語商務會話(上)	國府俊一郎	必	應用日文系3B	2	2
	英文：Japanesc Business Speaking	先修課程	無			
教學目標與內容	日本の企業で働く上での基礎的な会話を学習する。授業ではロールプレイを交えた実践的な演習を行う。受講生の積極的な授業参加を期待する。					
實施方法	講解法及演練法					
評量方式	(1)出席40% (2)期中/期末考 60%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發源地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 『商談ビジネス日本語(初級から)』大新書局 印行					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週 インTRODクシヨN(Introduction) 第2週 第1課①						
第3週 第1課② 第4週 第2課①						
第5週 第2課② 第6週 第3課①						
第7週 第3課③ 第8週 第4課①						
第9週 期中考試						
第10週 第4課② 第11週 第5課①						
第12週 第5課② 第13週 第6課①						
第14週 第6課② 第15週 第7課①						
第16週 第7課② 第17週 第8課						
第18週 期末考試						
說明：1						

課程委員會召集人：

應日系系主任 余金龍

授課教師：

國府俊一郎

課務組
94.10.21
收文章