

開南管理學院九十四年度第二學期應用外國語文學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
301 10201	應用日文寫作(下)	北島徹	必修	應用外國語文學系日 文組 4B	2	2
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	<p>卒業論文、レポート執筆を目標とする。論文執筆には、各自のテーマをまず決めなければならない。その上で、各自の研究テーマに沿って、資料収集、資料の整理、論理的な思考法などを身につけておく必要がある。今学期は、さらに適切な表現で論文の執筆ができるように指導する。</p>					
實施方法						
評量方式	(1)平時測驗與上課態度 50% (2)分組會話與出席 50%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	「中日(華日)辭典」が必要。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
(一)課程大綱：						
<p>毎回、各自のテーマにそって、それぞれの研究の進捗状況を確認し、さらに、それによって課題を与える。</p>						
<p>各自は、毎週その課題をこなすことによって、研究を進めてゆく。</p>						
<p>授業中でこなせなかった分は、Eメール及びBBSでのやりとりによって進めてゆくの、メールの受信を常に確認すること。</p>						
(二)本學期預定教學進度：						
<p>今学期は、卒業論文を書き進む段階で、正しい日本語表現ができるよう指導を行なう。</p>						
<p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p>						

課程委員會召集人：

應日系余金龍
系主任

授課教師：北島徹

課務組
95.3.21
收文章