

開南管理學院 人際關係 課程綱要

壹、科目名稱：人際關係

貳、授課老師：吳淑禎

參、開課系所班級：財務金融科一年級

肆、必選修：選修

伍、學分數：2 學分

陸、教學目標及修課後之能力

一、認識人際溝通的基本概念。

二、瞭解溝通對關係的增進、維持、疏遠與結束的影響。

三、覺察自己的人際表達風格與能力。

四、學習人際衝突的解決策略。

五、演練並學習各項溝通技巧。

六、瞭解文化及性別等相關因素對人際互動的影響。

柒、課程內容規劃：

週次	日期	課程內容規劃	課堂練習或報告	備註
第二週	09/22(五)	課程簡介 第一章 人際溝通在達成個人目標上的重要性	什麼不敢告訴你我是誰—談人際阻礙的重要因素	
第三週	09/29(五)	第二章 人際溝通的定義	自我拼貼	
週四週	10/05(五)	第三章 口語溝通導論	優雅語言	
第五週	10/12(五)	第四章 非口語溝通的基礎	各項肢體語言隱藏的含意 (效能訓練)	
第六週	10/19(五)	第五章 表達自我	分組報告開始 第一組	
第七週	10/26(五)	影片欣賞：喜福會		
第八週	11/03(五)	第六章 自我防衛	第二組 男女表達的差異	
第九週	11/10(五)	第七章 自我表露	第三組	
第十週	11/17(五)	第八章 增進關係	第四組 傳情表意的祕訣	
第十一週	11/24(五)	第九章 維持關係	第五組	
第十二週	12/01(五)	第十章 疏遠關係	第六組 如何分手不成仇	
第十三週	12/08(五)	第十一章 贏得服從	第七組	
第十四週	12/15(五)	第十二章 處理人際衝突	第八組 情境演練	
第十五週	12/22(五)	第十二章 處理人際衝突	第九組 情境演練	

第十六週	12/29(五)	第十三章 人格與人際溝通		
第十七週	01/05(五)	第十四章 人際關係溝通能力的含義		
第十八商	01/12(五)	期末考		

捌、授課方式：講授、分組討論、腦力激盪、角色扮演、訪談或參訪、觀察

玖、教材課本：

盧蓓恩譯(民 85) 人際溝通—目標本位取向 五南圖書

拾、參考書目：

1. 曾端真、曾玲 民譯(民 85) 人際關係與溝通 揚智出版
2. Venus 創意小組(民 87) 親愛的，你的身體會說話 太陽氏文化
3. 許惠珠 著 (民 75) 人際關係的新天地 張老師出版
4. 黃珮瑛 譯(民 85) 人際溝通分析 張老師出版
5. 劉秀娟 編著(民 88) 兩性教育 揚智出版

拾壹、成績考核方式：

1. 上課參與：30%(含出席、上課討論、課前閱讀和課後的學習效果評量)。
2. 個人報告：20%(訪談一位你敬佩的學長、姊或家人或任何一位你景仰的人在其生命中曾有過的挫折經驗(包括工作、學習、情感等議題)及其如何克服或走過此一困境，過程中有誰幫了他，如何幫？。請在上課的第三週(10/5)繳交訪問問題綱，11月24日繳交訪問報告，至少1200字，請以中文電腦打字繳交。逾期繳交成績以八折計算，但至期末成績結算12/29仍未繳交者，以零分計算。
3. 心情故事：15%(請對你的家人之一，自10月5日起，連續三週，應用傾聽、鼓勵、分享或擁抱，表達你對他的關懷與重視，並以A4紙一張簡述連續三週的關懷活動帶給你的體驗、感受或心得，且於11月10日繳交，逾期繳交成績以八折計算，但至期末成績結算日仍未繳交者，以零分計。
4. 分組報告：15%(每5-6人為一組，自行編組，並自選與人際關係有關之主題(此一主題需事先與授課老師討論並徵得同意)，於課堂中做口頭報告，並繳交簡要書面報告，同時在報告的首頁註明學號、姓名以及每位成員的分工，於輪值報告當週繳交。
5. 期末考：20%

拾貳、備考：在學習過程，包括分組或個人，若你有困境或任何建議，請讓我有機會瞭解你的需要或支援你，以期你的學習能夠達到滿意與豐富。