

開南管理學院 93 年度第 2 學期 國際企業 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	國貿與匯兌實務	許評鑰	選	年 班	3	3
	The foreign trade and foreign exchange practice	先修課程			無	
教學目標與內容	1、讓學生了解國際貿易在貿易行為、文件及收款之重大差別。2、讓學生熟悉國貿及外匯操作實務，使其投入職場時立刻可以運用。3、不斷提醒學生國貿及外匯操作時所可能面臨的風險，俾知所預先規避與掌握。					
實施方法	講解法、問答法、討論法					
評量方式	期中測驗30%，期末測驗30%，平時成績40%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	國際貿易實務、蔡緣、華泰出版、22版、93年9月					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
	1、國貿程序 2、貿易條件 3、交易條件 4、進出口報價、詢價及計價 5、貿易契約 6、信用狀實務和慣例 7、					
	7、國際運輸及文件 8、保險 9、國際匯兌與避險 10、押匯 11、結匯12、通關 13、貿易糾紛與索賠 14、國際商務仲裁 15、書信與文件					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

法律系主任 李麒(乙)

授課教師：許評鑰