

開南大學九十六年度第二學期物流與航運管理學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	1	0	4	0	3	0	1	0	0	授課教師： 林成蔚 老師	
班次	1									<input checked="" type="checkbox"/> 必修	
開課系所：	物流與航運管理學系									老師 e-mail : cwlin@mail.knu.edu.tw	
年級班別：	三年 A、B、進修部 班									老師分機：6024	
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)
國際貿易理論與實務										3	International Trade Theory and Practices

教學目標與內容

培養學生對國際貿易實務智識與技術等能力的充實與提升。
 國際貿易實務課程主要是以機構、企業、公司行號之觀點，探討國際間進行貿易時所需的知識與技術，也就是探討國際貿易的實務作業。其內容包括市場調查、交易對手之尋找與接觸、商品認識、信用調查、貿易與外匯法規、來往文電之草擬、運費保險費及進出口價格之計算、進出口簽證之辦理、信用狀的申請與接受、託收作業、進出口報關與裝運、貨運單據的繕製、進出口結匯、提貨與索賠糾紛之解決等。

實施方法

講解法 實作法 討論法 演習法 問答法 其他 _____

評量方式

期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 20%
 其他 作業 _____ 成績 10%


授課使用及參考書籍

(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。
 黃清政，劉正松，國際貿易實務-方法技巧效益，第六版，前程企業，台灣，2006，1-550

科目簡介(含課程大綱及教學進度)：

- 第一週 第 1 章：總論
- 第二週 第 2 章：國際貿易實務程序概要
- 第三週 第 3 章：貿易契約的基本條件
- 第四週 第 4 章：貿易條件
- 第五週 第 5 章：從事國際貿易的準備工作
- 第六週 第 7 章：信用狀的接受
- 第七週 第 9 章：出口簽證、檢驗與公證及第 10 章：出口通關
- 第八週 重點複習、小考
- 第九週 期中考
- 第十週 第 12 章：貿易單據
- 第十一週 第 13 章：出口押匯及裝船通知
- 第十二週 第 14 章：國際貨物運輸
- 第十三週 第 15 章：貨物運輸保險
- 第十四週 第 20 章：信用狀
- 第十五週 第 21 章：信用狀以外的付款方式
- 第十六週 第 24 章：貿易糾紛、索賠及第 25 章：貿易索賠糾紛的處理
- 第十七週 重點複習、小考
- 第十八週 期末考

說明：
 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人： 

授課教師： 