

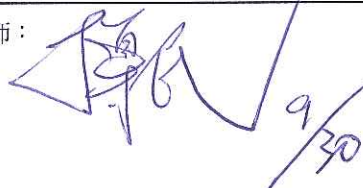
開南管理學院 94 年度第 1 學期 企業管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
1E+08	中文：人力資源管理	丁導民	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	二年 C 班	3	3
	英文：Human Resource Management	先修課程				
教學目標與內容	二十一世紀是知識經濟的時代，「人才」成爲企業競爭力的核心，因此企業「人力資源部門」角色與重要性愈加重要；故本課程設計旨在探討當今人力資源管理的重要理論與實務基礎，包括人力資源管理基本概念、人力的獲得、人力的訓練與發展、人員的激勵與維持及人力資源管理專業化等議題，做爲本課程的教學目標。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時成績 40%。 其他（ ）成績 <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 黃英忠、曹國雄、黃同圳等；人力資源管理(第二版)；華泰文化；台北；2002；P1~399					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	1-2 週 人力資源管理導論					
	3-4 週 人力資源規劃、招募與甄選					
	5-6 週 員工訓練與發展					
	7-8 週 生涯發展					
	9 週 期中考					
	10-11週 人員的薪資與員工福利					
	12-13週 勞資關係與員工紀律					
	14-15週 知識管理與人力資源管理					
	16-17週 人力資源管理的挑戰與未來					
	18 週 期末考					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jenny					

課程委員會召集人：

企管系主任李文雄(印)

授課教師：



課務組
94.10.21
收文章