

## 開南管理學院 93 年度第 2 學期 國際企業 學系科目教學計劃表

代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業危機管理	簡秀蓮	選修	四年 AB 班	3	3
	英文：Business Crisis Management	先修課程				
教學目標與內容	在廿一世紀的數位時代，「營運管理」與「危機管理」，已成為企業經營的兩大重點，企業危機管理是決定公司優勝劣敗的關鍵，因此，本課程旨在闡述企業危機預防及管理，瞭解危機發生原因，發生過程中各階段作法及如何運用智慧(溝通、談判、媒體公關等技巧)，化險為夷，並能培養未來適應職場的能力，化危機為轉機，同時使同學能及早瞭解職場企業危機管理之正確觀念與作法，並應用在未來的工作場合中，特規劃開設本課程。其主要內容簡述如下大綱：					
實施方法	講解法、討論法、問答法等					
評量方式	期中作業 30% 期末測驗 50% 出勤&課堂互動等 20%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數填寫)。 朱延智，企業危機管理，第二版，五南圖書出版公司，台北，2003 年，P.1-P.461					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週：企業危機管理導論與企業危機的特質、來源、類型及危機案例研討						
第二週：危機管理的分類與規劃與危機之診斷及危機案例研討						
第三週：企業危機管理理論與企業痛苦指數及危機案例研討						
第四週：危機生命週期理論架構及危機案例研討						
第五週：企業危機管理與管理無法避免的危機及危機案例研討						
第六週：危機管理各階段之作法與危機之診斷及危機案例研討						
第七週：企業危機處理與公關作為及危機案例研討						
第八週：智慧型的危機處理步驟與危機管理 SOP 及危機案例研討						
第九週：企業危機溝通與危機談判及危機案例研討						
第十週：企業危機管理與媒體應對技巧及危機案例研討						
第十一週：企業危機溝通的戰略與戰術運用及危機案例研討						
第十二週：企業危機處理實務與災變處理通則及危機案例研討						
第十三週：各種危機處理與管理案例解析						
說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						
Designer jimmy						

課程委員會召集人：

授課教師：簡秀蓮

94.3.04