

開南管理學院九十四年度第 下學期

學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日語聽力訓練(1) (-)(下)	徐美英	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年 BI班	2	2
	Listening Skills in Japanese (1)	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程は、主に応日語組の学生に対して、聞き取りを向上させるために日本語文型や例文を通して日本語表現などを十分に練習した上で聞き取りの能力を高めることを目標とする。本学期の教科内容は次のようである。(1)紹介、(2)依頼や指示、(3)許可や禁止、(4)行動の順序、(5)規則や禁止の理解、(6)経験、物事や状況の変化、(7)普通体、(8)意見、感想、予想を表現など					
實施方法	講解法。演習法。問答法。其他(レポート)。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 20%。出席 20% 成績 100%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發源地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1・大家的日本語、大新書局、台北、2003年					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：第14課から26課まで						
第1週(02/24)：紹介、復習		第2週(03/03)：第14課				
第3週(03/10)：第15課		第4週(03/17)：第16課				
第5週(03/24)：第17課		第6週(03/31)：第18課				
第7週(04/07)：第19課		第8週(04/14)：第20課				
第9週(04/18)：復習		第10週(04/28)：中間テスト				
第11週(05/05)：第21課		第12週(05/12)：第22課				
第13週(05/19)：第23課		第14週(05/26)第24課				
第15週(06/02)：第25課		第16週(06/09)第26課				
第17週(06/16)：復習		第18週(06/23)：期末テスト				
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：徐美英

94. 3. 12

