

開南管理學院 九十三年 學年度第 二 學期 公共事務管理 學系科目教學計劃表

| 科目代碼 | 科目名稱 | 授課教師 | 修別 | 開課年級 | 學分數 | 每週時數 |
|---|--|-----------------|---|------|-----|------|
| | 中文：行政法(下) | 仇桂美 | <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 | 三年級 | 3 | 3 |
| | 英文：Administration Law | 先修課程 | 無 | | | |
| 教學目標與內容 | 1.結合理論與實務，先行建構上位概念。2.經由討論培養學生思考問題與解決問題之能力。3.經由案例討論引發學生對行政法之興趣，進而經雙向溝通培養專業能力。4.培養邏輯思辯能力，建立正確研究途徑。5.培養法學系統之概念與邏輯建構下之解釋力與預測力。6.培養公法之整體位階架構。7.深入探討特別權力關係之理論來源與未來趨勢。8.公法上基本原理原則如公平、正義、信賴保護等之研究與個案適用之問題。9.我國行政法的問題與未來發展的趨勢及展望。 | | | | | |
| 實施方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。 | | | | | |
| 評量方式 | 期中測驗 30%。期末測驗 40%。平時成績 30%。其他 () 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 | | | | | |
| 授課使用及參考書籍 | (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1.吳庚，行政法之理論與實用，第八版。台北：三民書局，民國九十三年八月。2.翁岳生，行政法【上、下】。台北：翰蘆書局，2000年。 | | | | | |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度)： | | | | | | |
| 第一週：法律行為與準法律行為 | | 第十二週：行政程序之一般原則 | | | | |
| 第二週：法規命令與行政規則 | | 第十三週：各國行政程序之立法例 | | | | |
| 第三週：行政處分之定義與合法要件 | | 第十四週：行政程序法 | | | | |
| 第四週：行政處分之種類與附款 | | 第十五週：訴願法 | | | | |
| 第五週：行政之處分之瑕疵與效力 | | 第十六週：行政訴訟法 | | | | |
| 第六週：行政契約之要件與效力 | | 第十七週：國家賠償法 | | | | |
| 第七週：行政罰 | | 第十八週：期末考週 | | | | |
| 第八週：社會秩序維護法 | | | | | | |
| 第九週：期中考週 | | | | | | |
| 第十週：行政執行 | | | | | | |
| 第十一週：行政執行法 | | | | | | |
| 說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 | | | | | | |

課程委員會召集人：

公管系主任 陳啓清

授課教師：仇桂美