

開南管理學院日間部94學年度第2學期

會計資訊

學系科目教學計劃表

| 科目代碼        | 科目名稱  | 授課教師 | 修別                                 | 開課年級     | 學分數 | 每週時數 |
|-------------|---|------|------------------------------------|----------|-----|------|
| 1E+08       | 中文：初級會計學(下)   |      | *必修<br><input type="checkbox"/> 選修 | 1年 A、B 班 | 4   | 4    |
|             | 英文：Accounting Principles  | 先修課程 |                                    |          |     |      |
| 教學目標        | 教授基本財務會計理念，配合實務探討，使學生於課程結束可學得編製財務報表，熟悉各項會計流程及各項會計帳冊記錄之能力。   |      |                                    |          |     |      |
| 實施方法        | *講解法。 *實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 *問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。                             |      |                                    |          |     |      |
| 評量方式        | 期中測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 期末測驗40%。 平時成績 60%。 其他（ ）成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 |      |                                    |          |     |      |
| 授課使用書籍      | （請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。   |      |                                    |          |     |      |
|             | Weygandt, Kieso, and Kimmel、Accounting Principles 7th Ed. Wiley 2005  |      |                                    |          |     |      |
| 主要參考書籍及教學資源 | 初級會計學(鄭丁旺)  |      |                                    |          |     |      |
|             | 初級會計學(沈樹雄)  |      |                                    |          |     |      |
|             |   |      |                                    |          |     |      |
|             |   |      |                                    |          |     |      |
|             |   |      |                                    |          |     |      |
|             |   |      |                                    |          |     |      |
|             |   |      |                                    |          |     |      |
|             |   |      |                                    |          |     |      |
|             |   |      |                                    |          |     |      |
|             |   |      |                                    |          |     |      |
|             |   |      |                                    |          |     |      |

說明：授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。

Designer: jenny

課程委員會召集人及會簽日期

會資系主任 陳旭播

授課教師及填寫日期：簡妃良 95.02.20

課務組  
95.3.21  
收文章