

開南管理學院九十三年度第一學期

應用外語學系日文科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
20121301	中文：日文進階寫作(上)	蔡長江	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	3年 班	2	2
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	1、依課程進度按作文、小論文、研究計劃、日文書信等分類教授學生。 2、使學生具中級日文寫作基礎能力。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 其他 ()。					
評量方式	平時成績 30% 、期中書面報告 30% 、期末書面報告 40% 。					
授課使用及參考書籍	不使用教科書，講義由授課教師頒布。					
科目簡介(含大綱及教學進度)：						
第 1 週：日文寫作概論。						



第 2、3、4、5、6 週：作文寫作。

第 7、8 週：小論文寫作。

第 9 週：期中考試停課。

第 10、11、12 週：小論文寫作。

第 13、14、15：研究計劃寫作。

第 16、17 週：日文書信寫作。

第 18 週：期末考試停課。

說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於 年 月 日第 次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

授課教師：蔡 長江

