

開南管理學院 93 年度第 1 學期 航運與物流管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
104021000	中文：論文研討(-)	丁士展	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	研二	3	3
1240Mx0P1	英文：Seminar	先修課程		無		
教學目標與內容	<p>教學目標： 培養同學製作專業報告與簡報表達的能力，增加同學邏輯思考、解決問題、即時應變問題的能力與挫折容忍度，完成碩士論文。</p> <p>課程簡介： 上學期每位同學依排定時間進行四次簡報，包括Key Paper、論文計畫書與兩次論文進度報告，在第17週進行綜合講評，其中四週為指導老師Meeting時間；下學期進行二次論文進度報告與一次論文口試模擬報告。每次簡報時間15分鐘與20分鐘問答(含老師評論時間)。</p>					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他( )。					
評量方式	每次簡報成績：各佔20%，共計80%。期末論文書面報告：20%。平時成績：含出席率、遲到狀況、參與討論、問題反應、上課狀況等。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 上課資料					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週	課程介紹與上課要求，排定簡報時程					
第2週	指導老師Meeting					
第3週	第一次簡報 - Key Paper (3位同學)					
第4週	第一次簡報 - Key Paper (3位同學)					
第5週	第一次簡報 - Key Paper (4位同學)					
第6週	第二次簡報 - 論文計畫書 (3位同學)					
第7週	第二次簡報 - 論文計畫書 (3位同學)					
第8週	第二次簡報 - 論文計畫書 (4位同學)					
第9週	指導老師Meeting (期中考週)					
第10週	第三次簡報 - 論文進度報告 (3位同學)					
第11週	第三次簡報 - 論文進度報告 (3位同學)					
第12週	第三次簡報 - 論文進度報告 (4位同學)					
第13週	指導老師Meeting					
第14週	第四次簡報 - 論文進度報告 (3位同學)					
第15週	第四次簡報 - 論文進度報告 (3位同學)					
第16週	第四次簡報 - 論文進度報告 (4位同學)					
第17週	論文研討綜合講評					
第18週	指導老師Meeting (期末考週)					
<p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p> <p style="text-align: right;">Designer: jimmy</p>						

課程委員會召集人：

主任  
邱榮和

授課教師：

丁士展