

開南管理學院 九十一年度第一學期 資訊管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：管理會計	張振輝	必修	三年A,B 班	3	3
	英文：Managerial Accounting	先修課程	會計學(一)			
教學目標與內容	管理會計為提供企業管理階層及其他企業內部使用者經濟與財務資訊之會計領域。管理會計可應用於各類型的企業，包含服務業、買賣業及製造業。亦適用於各種類型之企業組織，如獨資、合夥及公司。同時，非營利事業及營利事業亦皆都需要使用到管理會計。本課程之教學目標在於使得修習之學生習得以下管理會計之技術及工具。(1)能夠解釋財務報表上之製造與非製造成本。(2)可計算企業個體提供服務或製造產品所產生的精確成本以利進行攸關之價格決策。(3)能夠利用成本-數量-利潤CVP間的關係，進行營運規劃。(4)能從事利潤規劃並以預算的方式形成計劃。(5)並以當代績效評估技術，合理及正確地達到回饋控制的管理目的。					
實施方法	講解法。					
評量方式	期中測驗25%。期末測驗 25%。平時成績 25%。其他(學期報告)成績25%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Weygandt /Kieso/ Kimmel Accounting Principles 6th John Wiley & Sons, Inc 2002					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
一、管理會計概論(第1週及第2週)						
二、分批成本制度(第3週及第4週)						
三、分步成本制度(第5週及第6週)						
四、成本-數量-利潤分析(第7週及第8週)						
期中考(第9週)						
五、預算規劃(第10週及第11週)						
六、預算控制與責任會計(第12週及第13週)						
七、以標準成本作績效評估(第14週及第15週)						
八、增額分析及資本預算(第16週及第17週)						
期末考(第18週)						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：



授課教師：張振輝