

開南管理學院 94 年度第 2 學期 企管 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：專案管理	黃光中	選修	四年級	3	3
	英文：Project Management	先修課程				
教學目標與內容	<p>教學目標：從學術方面探討專案管理相關理論，使同學在深入研習其他相關管理學科前，能對專案與管理有一完整而正確的觀念，進而瞭解企業與專案管理之關係以及其重要性。教學方式採双向式教學，特著重於課堂問答，以激勵同學參與並提高學習成效。教學內容係針對現代專案管理、專案時間與成本、風險管理、資源排程等作一完整介紹，使學生對專案管理能有全般性瞭解，另置重於各領域間之相互關係及在整體經營中之地位。另每位同學將熟用微軟專案管理(Project 2000)軟體，以擴大學習成效，有利專業技能之建立。</p>					
實施方法	<p>√ 講解法。 □ 實作法。 √ 討論法。 □ 演習法。 √ 問答法。 √ 其他（分組討論及報告）。</p>					
評量方式	<p>期中測驗 20%。期末測驗 30%。平時成績 20%。其他（分組討論）成績 30%。</p>					
授課使用及參考書籍	<p>（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。</p> <p>張緯良、企業概論、前程、台北縣、2005年、第1至477頁</p>					
科目簡介：	<p>專案在組織中所扮演的角色，越來越受重視。面對激烈的競爭，許多學者專家建議組織要更有彈性、專案導向，因此許多企業以追求創新、組織重整來求生存。而專案管理強調計畫、時程、時程控制、資源、成本與執行等理論與技術，已然發展成爲一專業領域。在可預見的未來，專案勢必會成爲達成組織策略目標的主要工具。因此如何精進專案管理，已成爲企業各個管理階層所共同追求之目標，亦爲本課程之目的。授課大綱區分三大部份，第一部份（一~四章）介紹專案生命週期，確任需求。第二部份（五至九章）探討專案計畫與控制，著重於專案技能之傳授。第三部份（十至十三章）研究專案組織型態與文件撰擬。教學進度規劃以每週一章節爲原則，另佐個案研討，教授腦力激盪與團隊合作，以利爾後分組討論進行。課程預期習得之具體知識或能力：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 習得專案管理與企業組織之關係。 2. 習得專案管理三大主軸--資源、預算與時程。 3. 習得如何以顧客爲導向，全般規劃專案計畫及執行管制要領。 4. 習得專案管理電腦軟體。 5. 以案例模擬專案計畫之執行。 					
說明：	<p>1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p>					

課程委員會召集人

企管系
主任 李文雄(2)

授課教師：



課務組
95.3.22
收文章

課務組
95.3.22
收