

開南管理學院 92 年度第 1 學期

學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：專業實習	趙可南,邱瑞滿	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	4 年A 班	2	3
	英文：Professional Exercise	先修課程	無			
教學目標與內容	<p>專業實習將培養學生實際工作能力,並預為將來就業有所準備。            全班將劃分為數個組,每組約六,七人,設召集人一,選擇一專題,例如網站設立,程式設計,統計軟體應用,企業資源規劃,人工智慧等,分工合作。            並學習利用專案管理軟體控制進度。            在老師的指導下完成特定工作,於期末將實際成果展現。</p>					
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 50%。 平時成績 20%。 其他 ( ) 成績 <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	陳弘馨,Microsoft Project 2000,一版,台北市,2003					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
1. 繳交畢業專題計畫書						
2. 畢業專題雛形展示						
3. 畢業專題預展及做簡報						
4. 繳交畢業專題成果摘要						
5. 繳交操作手冊						
6. 畢業專題展						
說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 <span style="float: right;">(Xiaojing/Janmy)</span>						

課程委員會召集人：

授課教師：