

開南大學 96 年度第 2 學期 應用英語 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業概論(下)	彭金玉	選修	3 年 班	2	2 小時
	英文：Contemporary Business	先修課程	管理學之基本常識			
教學目標與內容	1. 讓學生瞭解當代企業之學理、內容真意及相關管理措施，以提升學生職場的競爭力。 2. 講授企業之學理與實務，包括企業的概念、環境分析、管理程序、企業文化決策及創新，讓未來的企業經營者，對當前的環境與發展趨勢有進一步的認識。 3. 探討全球企業所關切的議題，涵蓋知識、決策、行銷、財務、人力資源、科技及 e 化等管理，以拓展學生之視野與願景，畢業後快速與職場銜接，為企業熱意採用。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（報告）。					
評量方式	期中測驗 30 % 。 期末測驗 40 % 。 平時成績 20 % 。 其他（報告）成績 10 % 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 1. 企業概論、莊立民、陳正弘等、全華圖書股份有限公司、2007 年、初版。 2. Fundamentals of Management、林建煌、新陸書局股份有限公司、2007 年 1 月。 3. 企業管理網站資訊。					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

1. 當前的企業功能分類講解與研討。
2. 企業管理程序與全球環境對企業經營的挑戰策略等講解與討論。
3. 環境分析與企業和法律等對企業經營的挑戰講解與案例討論。
4. 企業之決策、學習、創意和創新等講解與案例討論。
5. 規劃、策略與變格等企業管理講解與案例討論。
6. 行銷、財務、科技及電子化企業等管理之研討。
7. 溝通與資訊管理、團隊管理及人力資源管理講解與案例討論。
8. 平時測驗。
9. 期中測驗。
10. 期末測驗。

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

應英系 車蓓群 主任

授課教師：彭金玉



課務組
97.3.7
收文章