

開南大學 96 年度第 1 學期

學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 3 0 1 4 1	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 開課系所： 年級班別：	岡田夕佳老師 応用日語學計 3年 A1班
班次	3 A 1			
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)	
日語商務會話 (上)		2		
教學目標 與內容	目標：初歩のビジネス会話を、日本語で出来るようになり、基本的なビジネスマナーを学ぶ。 内容：はじめに教科書の例文を中心に勉強し、実際のビジネスにおける様々な場面を想定しながら、相互に会話する。			
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他 _____			
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30% 其他 _____ 成績 □□%			
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 蔡昭儀『實用商業日語會話會』全華圖書股份有限公司，2005年			
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：				
09/13 第1回 授業内容の紹介 09/20 第2回 敬語について 09/27 第3回 第1課 10/04 第4回 第1課 10/11 第5回 第2課 10/18 第6回 第2課 10/25 第7回 第3課 11/01 第8回 第3課 11/08 期中考 11/15 第9回 第4課 11/22 第10回 第4課 11/29 第11回 第5課 12/06 第12回 第5課 12/13 第13回 第6課 12/20 第14回 第6課 12/27 第15回 第7課 01/03 第16回 第7課 01/10 期末考				
說明：				
9. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。				
10. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。				

課程委員會召集人：

授課教師：岡田 夕佳



岡田夕佳

