

開南管理學院 96 年度第 2 學期 資訊管理研究所 教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：論文研討(二)	管孟忠	必修	碩一	1	1
	英文：Articles Study	先修課程				
教學目標與內容	一、培養學生學術研究與論文寫作，提昇學術研究水準，強化碩士論文品質。 二、引導學生學術生涯思考（包括：學術規畫、現階段發展計畫及攻讀博士計畫）。 三、指導學生研讀國內外學術論文及文獻探討的技巧。 四、指導學生發表至少一篇學術文章於研討會與/或期刊。 五、指導學生完成《碩士論文研究計畫》。					
實施方法	講解法。實作法。討論法。演習法。問答法。 (個人寫作發表；講授法；seminar；團隊分工介紹研究技巧；資訊收集與應用；圖書館導覽。)					
評量方式	一、期中繳交個人論文寫作重點綱要與寫作進度時間表，1張A4(20%)。 二、期末論文完成度、品質與進度(40%)。 三、學期課程出席、參與度與學習狀況(20%)。 四、期末報告成績(20%)。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版社、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
1. 確定論文(文章)題目						
2. 論文構想確認						
3. 論文架構討論						
4. 論文主題、緒論、文獻探討						
5. 論文主題、緒論、文獻探討、完成初稿						
6. 論文主題、緒論、文獻探討、研究設計與研究法						
7. 論文主題、緒論、文獻探討、研究設計與研究法、完成初稿						
8. 完整碩士論文計畫與完整文章初稿						
9. 論文發表演場模擬演示、文章堪誤與PPT製作完成						
10. 論文簡報						
說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy						

課程委員會召集人：



授課教師：

管子忠

