

開南管理學院九十三年度第二學期 通識教育中心 日文 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
T110 T610 2 -03 -05 -07 -11	日文(下)	林吉銘	選修	資管2A 觀光2A 公管2 航管2B	2 2 2 2	2 2 2 2
	Japanese	先修課程		無		
教學目標與內容	1.明瞭日語常用語句、字彙、句型及語法等。 2.習得基礎日語應用於日常生活會話的能力。 3.培養初學日語者學習日語的興趣。					
實施方法	1.講解法。2.問答法。3.演練法					
評量方式	平時測驗25%。期中測驗25%。平時成績25%。期末測驗25%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 小川 巖編著,「大家的日本語」,9刷,大新書局,台灣,2001年。					
本課程簡介:						
本課程為基礎日文課程,教學對象為日文初學者。本課程之教學方向將重視日文的各種基本概念,並在上課中教授與本課程內容相關之主題。在學習基礎日文的時候,學生也同時能認識日本、了解日本,對現代日本可以有一個全盤性的認識。本學期預定教授目標有:1.平假名、片假名及常用漢字。2.區別人和物為主的日語句型結構。3.認識日語的時間用語。包括日語的年、月、日、星期、小時及分鐘等。4.形容詞的基本用法。5.動詞的基本用法等等。						
The introduction of the curriculum:						
The Japanese course is designed for those no knowledge of the Japanese. The objective of this course will enable students acquire the ability of Japanese, and basic conversation skills. This course aims to provide enough knowledge of Japanese and other related subjects for students. It also aims at helping students understand Japanese culture and gather an overall picture of modern Japan. The Japanese course will include:						
1.Hiragana, Katakana, and the recognition of useful Kanji.						
2.Sentence structures identifying things and people.						
3.Time elements, including dictionary form: year, month, week, hour, minute etc.						
4.Basic adjectives. 5.Basic system of verb.						
說明: 1.授課教師於學期前填寫本表,經課程委員會審核後,影印分送給教師所屬課程委員會召集人,授課班級所屬系、所及教務處課務組,並於開始上課時,將本內容向學生說明。 2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人:



授課教師: 林吉銘

林吉銘