

渭南管理學院九十一學年度第一學期 通識教育中心 日文 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日文 (上)	林吉銘	選修	企管2AB 觀光2A 會計2AB	3 3 2	3 3 2
	Japanese	先修課程	無			
教學目標與內容	1.明瞭日語常用語句、字彙、句型及語法等。 2.習得一般日語會話的應用能力。 3.培養初學日語者學習日語的興趣。					
實施方法	1.講解法。2.問答法。3.演練法					
評量方式	平時測驗25%。期末測驗 25%。平時成績 25%。報告作業成績25%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 小川 巖編著，「大家的日本語」，9刷，大新書局，台灣，2001年。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>本課程為基礎日文課程，教學對象為日文初學者。本課程之教學方向將重視日文的各種基本概念，並在上課中教授與本課程內容相關之主題。在學習基礎日文的時候，學生也同時能認識日本、了解日本，對現代日本可以有一個全盤性的認識。本學期預定教授目標有：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.平假名、片假名及常用漢字。 2.區別人和物為主的日語句型結構。 3.認識日語的時間用語。包括日語的年、月、日、星期、小時及分鐘等。 4.形容詞的基本用法。 5.動詞的基本用法。 					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2.本表於 91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

主任
林森鈴

主任
李汾陽

授課教師：林吉銘

林吉銘 9/18