企管

不在此系

開南管理學院 九十四年度第 一學期應用外國語文學系科目教學計劃表

科目代碼	科　目　名　稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
B540 ##### 2012	企業管理概論(上)	黃教文	選修	2	2	2
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	「整合」與「系統」的觀點安排理論架構。對各功能領域作基礎的介紹外，特別強調各企業功能之間的互動與支援關係，藉由個案提供實務結合，並納入具指導性的企業經營策略為目標。內容:總論，企業經營的環境，企業功能:行銷管理、生產與作業管理、人力資源管理、財務管理、資訊管理、研究發展管理、企業經營策略，企業的未來發展					
實施方法	講解法:實作法:討論法:問答法。					
評量方式	期中測驗 30 % 。期末測驗 40 % 。平時成績30 % 。					
授課使用及參考書籍	授課使用：張輝良著、企業概論、二版、前程文化、台北縣、2005年7月、P.1~P.516 參考書籍：William G.Nckels 著、余松培審閱、企業管理、初版二刷、美商麥格羅．希爾 台北市、2003年12月 **榮泰生著、企業管理概論、初版四刷、五南圖書、台北市、2003年10月**					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第一週:導論　　第二週:企業組織

第三週:產業與競爭環境　　第四週 :總體環境

第五週 :國際環境　　第六週:行銷管理

第七週 :生產與作業管理　　第八週 :期中考

第九週 ： 人力資源管理　　第十週:財務管理

第11週: 資訊管理　　第12週:研究發展管理

第13週: 企業經營策略　　第14週: 電子商務

第15週:元旦　　第16週 ;企業社會責任

第17週: 企業管理的發展　　第18週:期末考

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

Designer jimmy

課程委員會召集人：應日系 系主任 余金龍

授課教師：黃教文

課務組 94.10.21 收文章