

## 開南大學九十六 年度第 一 學期物業管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
0A010031	中文：會計學(上)	陳旭播	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年 A 班	3	3
	英文：Accounting	先修課程				
教學目標與內容	藉由會計理論與技術之講授，能對帳務系統辨認、衡量、紀錄、分類、彙總、分析與溝通，由財務報表作成財務資訊，並利用會計假設、慣性與原則，深入瞭解會計程序，從而體認出財務決策與報告分析的重要性。整個教學內容含括會計基本概念、會計作業程序、買賣業會計、會計資訊系統及資產介紹。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 30% %。期末測驗 30% %。平時成績 40%。其他 ( ) 成績□□%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 馬君梅、詹乾隆等著 會計學 初版 福懋出版社公司 台北市發行 2006 年 10 月出版 1-176 頁 李宗黎、林惠貞著 會計學新論 四版 証業出版社公司 台北市發行 2004 年 8 月出版 1-667 頁					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一章會計與商業環境：企業與會計、會計的概念、會計與資本市場、會計與職業。						
第二章會計基本概論：會計基本概念、一般公認會計原則與基本假設、會計恆等式釋例、財務報表、會計帳簿與會計憑證						
第三章會計循環(一)：帳戶與借貸法則、會計記錄程序、會計記錄程序釋例。						
第四章會計循環(二)：會計假設與損益衡量、調整理由與類別、遞延項目調整、應計項目調整、調整後試算表及財務報表之編製。						
第五章會計循環(三)：會計結帳程序、結帳程序釋例、回顧完整會計循環、分類資產負債表、更正分錄						
第六章 e 化會計環境：會計資訊的產生、人工與電腦化會計循環、企業活動與資訊系統、會計與價值創造、電子化企業。						
第七章買賣業會計：買賣業會計之基本概念、購進商品之會計處理、銷售商品之會計處理、買賣業期末結帳與財務報表。						
第八章現金：現金的意義及表達、現金管理、銀行往來調節表、零用金制度。第六章現金與銀行存款：現金基本概念、零用金制度、銀行往來調節表。						
第九章應收款項：應收款項之意義及種類、應收帳款之會計處理、備抵法壞帳金額之估計、應收票據之會計處理。						
第十章存貨：存貨之決定、存貨與市價孰低法評價、存貨估計方法。						
說明：						
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。						
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

物業系主任王敏順(乙)

授課教師：陳旭播



96 郭惠姍