

## 開南大學 95 年度第 2 學期 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
106030802 -01	中文：觀光日語(二)	郭惠珠	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	三年 班	2	2
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	本課程旨在主要培養觀光日語之會話、聽力之基本溝通技巧為主。					
實施方法	■講解法。 □實作法。 ■討論法。 ■演習法。 ■問答法。 □其他 ( )。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 40%。其他 ( ) 成績□□%。					
	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
授課使用及參考書籍	戚國福：旅館業日與會話，初版，尚昂文化，台北，2005 JAL Academy 編著：服務業日與飯店篇，第一版，大新書局，台北，2006 松本美佳·葉平亭編著蕭照芳譯：飯店基礎實務日語，初版，寂天文化，2005					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	第 1 週 課程說明及概論 第 2 週 櫃檯接客 1 第 3 週 櫃檯接客 2 第 4 週 大廳接客 1(小考 1) 第 5 週 大廳接客 2 第 6 週 禮賓接待 1 第 7 週 禮賓接待 2(小考 2) 第 8 週 飲食篇 1 第 9 週 期中考試 第 10 週 飲食篇 2 第 11 週 飲食篇 3 第 12 週 飲食篇 4(小考 3) 第 13 週 其他設施及服務 1 第 14 週 其他設施及服務 2 第 15 週 其他設施及服務 3 第 16 週 其他設施及服務 4(小考 4) 第 17 週 期末報告 第 18 週 期末考試					
說明：	1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

觀光系主任 陳桓敦

授課教師：郭惠珠

 課務組  
 96.3.22  
 收文章