

開南大學 96 年度第 1 學期 資訊管理 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	2	2	1	0	M	2	1	2	1	必修	授課教師：顏嗣鈞	老師
班次	01										開課系所：資訊管理	學系
課程名稱(中文)											學分數	課程名稱(英文)
論文研討(三)											1	Thesis Seminar III
教學目標與內容	訓練學生研讀論文、整理資料、回答問題、以及口頭報告的能力。											
實施方法	講解法 討論法 演習法 問答法											
評量方式	論文研讀、書面、以及口頭報告 100 %											
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。											
	上課講義											
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：												
<p>1. 本課程以學生上台報告期刊論文為主，並將於學期中聘請專家來演講。</p> <p>2. 每人一學期至少報告一至二篇 (依時間而定)英文期刊論文(最晚於前一週告知老師並由老師認可)。</p> <p>3. 論文主題可由下列項目中選擇：</p> <p>(1) 資料探勘 (Data Mining)</p> <p>(2) 電子商務 (Electronic Commerce, E-Commerce)</p> <p>(3) 知識管理 (Knowledge Management)</p> <p>(4) 決策支援系統 (Decision Supporting System)</p> <p>(5) 企業資源規劃 (Enterprise Resource Planning, ERP)</p> <p>(6) 無線網路：(a) Mobile Computing, (b) Ad-Hoc Networking, (c) Sensor Network</p> <p>(7) 供應鏈管理 (Supply Chain Management, SCM)</p> <p>(8) 顧客關係管理 (Customer Relationship Management, CRM)</p> <p>(9) 其他資管相關主題</p> <p>4. 報告之順位抽籤決定，若請專家演講，則當週報告者順延至下週報告。</p> <p>5. 報告方式請製作 PowerPoint 或 pdf 檔，直接在電腦前播放及解說。</p> <p>報告必須指出文章之作者、出處、發表時間、研究動機、研究目的、研究方法、研究成果及結論。(若遺漏其中某些項目將扣分)。</p> <p>6. 學期結束前需繳交報告的書面資料以及電子檔</p>												
說明：												
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。												
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。												

課程委員會召集人：

資管系管子中
主任 官血心

授課教師：顏嗣鈞

課務組
辦事員 郭惠嫻課務組
96.9.13
收文章

顏嗣鈞