

開南管理學院進修學士班九十一學年度第 學期 應外系 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業管理概論 (下)	沈順治教授	●必修 □選修	應日一	2	
	英文：Management	先修課程	無			
教學目標與內容	1、使初學者對企業管理有概念2、理論與實務並重3、始有興趣繼續研究者瞭解研究方向。 內容：分五大部分，從管理之基本概念到管理環境、管理功能管理診斷到管理的未來，分成章節教授。					
實施方法	●講解法。●討論法 ●問答法。					
評量方式	期中測驗 40% 。期末測驗40% 。平時成績 20% 。其他 () 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 F.L.Fry C.R.Stoner R.E.Hattwick著 胡國強審閱，藍毓仁譯「企業概論」Business					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週：前言（本學期學習內涵）		第十週：有效之領導				
第二週：管理之規畫		第十一週：激勵方法				
第三週：組織		第十二週：激勵與工作滿足				
第四週：授權與分權		第十三週：管制原理				
第五週：非正式組織與組織變革		第十四週：管制方法				
第六週：人力之任用		第十五週：才能發展				
第七週：訓練與發展		第十六週：管理與診斷				
第八週：領導理論		第十七週：管理之未來				
第九週：期中考		第十八週：期末考				
參考書籍：韓志翔、陳瑞麟譯 Business Today：Stephen P. Robbins-The new world of Business						
「企業概論」，東華書局，91.5初版 黃英忠論著「現代管理學」4th，華泰90.4						
李仁芳、洪子豪著「企業概論」2th華泰89.2						
林建煌著「管理學」90.3智勝						
吳秉恩著「管理學」						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

系主任
林森鈴

授課教師：