

## 開南管理學院 九十一年度第二學期 會計學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：初級計學(下)	簡妃良	必修	一年 A&B 班	4	6
	英文：ACCOUNTING PRINCIPLE	先修課程				
教學目標與內容	1.廣泛了解基本會計學，包含交易分錄之記錄至編製報表。 2.增加分析與實作之技能以及英文閱讀之能力。 3.培養耐心與信心。					
實施方法	講解法。實作法。討論法。演習法。問答法。					
評量方式	期中測驗30%。期末測驗40%。平時成績30%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Accounting Principles, 6th Ed, by Weygandt, Kieso, and Kimmel John Wiley & Sons, Inc. U.S.A 2002; PP 1~824 初級會計學—鄭丁旺著 初級會計學—沈樹雄著					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	學生能了解基本的會計觀念，理論並學習會計方法與技能。課程強調交易的記錄，會計程序及財務報表。其中包含了認識會計。交易紀錄，調整，會計循環，買賣業會計，存貨，現金及控管，應收帳款，固定，自然及無形資產，流動負債，會計原則，合夥事業會計，公司會計—組織及股本交易，股利，保留盈餘及所報告，長期負債，投資，現金流量表及財務分析。					
英文課程簡介：	The main purposes of this course are let students understand the basic accounting concepts and theories. Lectures of this class emphasize the recording of transaction, accounting process, and the financial statements. Topics introduced in this course include cash, accounting for receivables, inventories, plant and intangible assets, liabilities, etc. as well as accounting for partnerships, corporate accounting, investments and the statement of cash flow. The students will learn the general accounting knowledge thoroughly.					
說明：	1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第4次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：



授課教師：簡妃良