

開南管理學院 九十四 年度第一 學期 應用日語學系 科目教學計劃表

| 科目代碼 | 科目名稱 | 授課教師 | 修別 | 開課年級 | 學分數 | 每週時數 |
|---|--|------|--------|------------|-----|------|
| 3040 30151 | 中文：日語進階寫作(上) | 陳 順益 | 必修 | 3 年 B 班 04 | 2 | 2 |
| | 英文： | 先修課程 | 日語基礎寫作 | | | |
| 教學目標與內容 | 二年生で学んだ「基礎寫作」の能力を生かし、卒論または就職するための、文章作成の能力を身につけることを目標とします。テキストを使用し、論文(レポート)作成時に必要となる基本知識(例：書式や参考文献の引用など)や文法事項(例：助詞、接続詞の使い分けなど)も習得します。 | | | | | |
| 實施方法 | □ 講解法。 □ 演習法。 □ 問答法。 | | | | | |
| 評量方式 | 出席率、授業中の態度および提出された作文で評価します。 | | | | | |
| 授課使用及參考書籍 | (請按作者、書名、版別、出版商、發源地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 テキスト『作文 學日語』(大新書局) 參考文獻『たのしい作文教室』吉田妙子、中日、日中辭書(各自のもの) | | | | | |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度)： | | | | | | |
| 第1週 ガイダンス(自己紹介) | | | | | | |
| 第2,3週 第I部 第1課「表記の仕方」 課題 作文:自己紹介 | | | | | | |
| 第4,5週 第2課「文体と書きことば」 課題 作文の討論 | | | | | | |
| 第6,7週 第3課「段落に分ける」 課題 作文の討論 | | | | | | |
| 第8,9週 第4課 文法「は」と「が」の説明 課題 作文の討論 | | | | | | |
| 第10週 中間テスト(範圍1~4課) | | | | | | |
| 第11,12週 第II部 第5課「テーマを述べる」 課題 作文の討論 | | | | | | |
| 第13,14週 第6課「理由、経過を述べる」 課題 作文の討論 | | | | | | |
| 第15,16週 第7課「定義をする」 課題 作文の討論 | | | | | | |
| 第17週 復習 | | | | | | |
| 第18週 期末試験 | | | | | | |
| 說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy | | | | | | |

課程委員會召集人

應日語系主任 余金龍

授課教師：陳 順益

陳順益

課務組
94.10.21
收文章