

開南大學 96 年度第 1 學期 應用日語學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	→ 040 → 01 41	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 佐野 誠 老師 開課系所： 應用日語 學系 年級班別： 3 年 B 班
班次	3 B2		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
日語商務會話 (上)		2	Commercial Japanese
教學目標 與內容	學習目標 日本のビジネスシーン（挨拶、商談、電話、日常会話など）で通用する日本語を習得する。 内容 1 社内社外での会話 2 ビジネス会話特有の表現 3 日本の習慣やマナー		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 20% 期末測驗 30% 平時成績 50% 其他_____ 成績□□%		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 蔡昭儀、『實用 商業日語會話』、全華科技圖書、台北、2004年		
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：			
第1週 第1課 紹介		第2週 第1課 紹介	
第3週 第2課 挨拶 (1)		第4週 第2課 挨拶 (1)	
第5週 第3課 挨拶 (2)		第6週 第3課 挨拶 (2)	
第7週 第4課 電話 (1)		第8週 第4課 電話 (1)	
第9週 中間試験			
第10週 第5課 電話 (2)		第11週 第5課 電話 (2)	
第12週 第6課 訪問		第13週 第6課 訪問	
第14週 第7課 誘う		第15週 第7課 誘う	
第16週 第8課 確認		第17週 第8課 確認	
第18週 期末試験			
*あくまで予定であり、状況に応じて変更します			
説明：			
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。			
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。			

課程委員會召集人：

授課教師：佐野誠

應日系
系主任 余金龍