開南管理學院　　93 年度第 2　學期　　學系科目教學計劃表

科目代碼	科　目　名　稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：人力資源管理		必修	三 年A 班	3	3
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	本課程之內容涵益人力資源管理的重要議題，包括：人力資源管理的意義、內外在環境、人力資源規劃、招募、甄選與配置、員工招募、訓練、生涯發展與激勵、績效管理、薪資及福利、職場安全、勞資關係及未來人力資源管理發展趨勢等。期使學生透過不同之教學方式，在課堂講授、個案研討、角色扮演、分組作業和教育遊戲中學習人力資源管理的概念、技巧與發展。					
實施方法						
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗 40% 。平時成績 40% 。其他（　　）成績□□% 。					
授課使用及參考	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	李正綱、黃金印、陳基國著,人力資源管理一跨時代的角色與挑戰。台北：前程企業管理公司。２００４年８月					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
單元大綱：第一週--.第一章課程簡介 第二週--第二章人力資源管理的議題與意義 第三週--第二章--人力資源內外在環境 第四週--第三章						
人力資源規劃與招募 第五週-第四章 人才甄選及配置 第六週-第五章員工指募及訓練 第七週-第六章績效管理與生涯發展 第八週-						
第九週-第八章 報償及懲處 第十週-第九章 福利及安全 第十一週-第十章-勞資關係 第十二週-第十一章 國際及數位時代的人力資						
第十三週－第十二章　大陸人力資源管理　第十四週　基末分組報告（一）　第十五週　期末分組報告（二）						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer jimmy						

課程委員會召集人：國企系主任徐承毅　　授課教師：林大鈞 老師

94.3.04