

開南管理學院 94 年度第 1 學期 企業概論 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業概論	黃光中	必修	企管系一年級	3	3
	英文：Business Essence and Advantages	先修課程				
教學目標與內容	<p>教學目標：從學術方面探討企業概論相關理論，使初次接觸企業管理之同學在深入研習其他管理科目之前，能對企業及管理有一完整而正確的觀念，進而瞭解企業與週遭環境之關係以及企業在社會中的定位。教學方式採双向式教學，特著重於課堂問答，以激勵同學參與並提高學習成效。教學內容係針對企業環境、行銷管理、人力資源、資訊管理等作一概略介紹，使學生對這些科目能有全般性瞭解，另置重於各領域間之相互關係及在整體經營中相關之地位。課程資料以本土化為主並佐以實務案例，使學者易於瞭解及接受，建立企業與管理之概念，有利爾後之學習。</p>					
實施方法	<p><input checked="" type="checkbox"/>講解法。 <input type="checkbox"/>實作法。 <input checked="" type="checkbox"/>討論法。 <input type="checkbox"/>演習法。 <input checked="" type="checkbox"/>問答法。 <input checked="" type="checkbox"/>其他（分組討論及報告）。</p>					
評量方式	<p>期中測驗 20%。期末測驗 40%。平時成績 20%。其他（分組討論）成績 20%。</p>					
授課使用及參考書籍	<p>（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。</p> <p>張緯良、企業概論、前程、台北縣、2005年、第1至477頁</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>企業管理通常包含了企業概論與管理學，其中管理學介紹管理者的工作內容，而企業概論則以一個企業組織中所涉及的業務功能為主，介紹企業的基本六大功能：行銷、生產、人力資源、財務、資訊、研究發展，兼論及與企業經營的形式、相關的環境及對國家社會的責任等議題。課程規劃以對企業各功能的一般性介紹為主，使初學企管專業知識同學容易理解企業行為、管理理論與原則。授課大綱分為四大部份，第一部份（一、二章）介紹企業基本功能及對社會的重要性、企業組織等。第二部份（三至五章）探討企業的經營環境，（三至五章）探討企業的經營環境，包括產業與競爭環境、總體環境、國際環境。第三部份（六至十二章）以企業功能面為焦點分別探討行銷、生管、人力資源、財管、資管、及研發管理等企業六大功能，以及企業經營策略。第四部份（十三至十五章）介紹企業的未來發展，計有電子商務、企業社會責任、企業經營型態及功能的發展等。教學進度規劃以每週一章節為原則，另並佐個案研討，並教授腦力激盪、團隊合作、組織能力及領導統合等相關管理學概念，以利爾後分組討論進行。</p>					
說明：	<p>1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p>					

課程委員會召集人：



授課教師：黃光中

