

開南管理學院 九十四學年度第一學期應用英語學系二年級科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
30502 8111- 04	中文：英文商務會話 04	Dr. Nathan Miller	必修	2年級	2	2
	英文：English Business Conversation 04	先修課程	無			
教學目標與內容	This class is designed to introduce a wide range of business-related language and practical idioms. Students will be utilizing reading, writing, and oral skills extensively throughout the class. Extensive role playing in business situations is emphasized. Class participation is extremely important and comprises half of the grade. Students will prepare role plays utilizing their acquired vocabulary and present them on the final day of class.					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期末測驗 50%。其他 (Class Participation) 50% 成績100%。					
授課使用及參考書籍	Business to Business (Intermediate), Clark & Chen, Crane Publishing Co., 2003					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
9/20-9/27: Introduction, In the Office (pages 15-22)						
10/04-10/11: In the Office, Business Idioms (pages 22-31)						
10/18-10/25: Business Idioms (pages 32-37)						
11/01-11/08: International Business (pages 41-51)						
11/15-11/22: Negotiation (pages 55-64)						
11/29-12/6: Accounting & Finance (pages 69-77)						
12/13-12/20: Computer (pages 81-90)						
12/27-1/3: Communicating (pages 95-104)						
1/10-1/17: Retail (pages 109-118)						
1/24: Final Exam						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

應英系
主任徐永輝

授課教師：Nathan D. Miller, J.D.

課務組
94.10.21
收文章