

開南大學九十五年 度第二 學期觀光與餐飲旅館學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數																		
1260M0130 01	中文：專題研討(一)	李嘉展	必修 <input type="checkbox"/> 選修	(碩) 1 年 A 班	2	2																		
	英文：Seminar	先修課程	研究方法																					
教學目標與內容	本課程旨在教授觀光學術論文之研究方法與寫作技巧，藉由各類型之研究專題討論，提升研究生撰寫學術論文之能力與品質。本課程內容將包含論文之撰寫格式、觀光研究方法、觀光相關期刊之投稿須知、研究計畫之撰寫、研究資料之分析、觀光餐飲旅館相關專題論文之研討、學術著作權及學術倫理等，並透過學生專題論文報告，期能開發學生的研究潛能、提升研究能力、豐富研究成果、精進發表技能，俾使學生順利完成研究論文。																							
實施方法	■講解法。 ■實作法。 ■討論法。 □演習法。 □問答法。 □其他 ()。																							
評量方式	期中測驗 25% 。期末測驗 25% 。平時成績 25% 。其他(小考)成績 25% 。																							
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。																							
科目簡介(可含大綱及教學進度)：																								
<table border="0"> <tr> <td>第1週 課程介紹</td> <td>第10週 碩士論文評析</td> </tr> <tr> <td>第2週 專題演講</td> <td>第11週 專題演講</td> </tr> <tr> <td>第3週 指定專書導讀</td> <td>第12週 指定專書導讀</td> </tr> <tr> <td>第4週 自選專書導讀</td> <td>第13週 自選專書導讀</td> </tr> <tr> <td>第5週 指定計畫書寫作</td> <td>第14週 指定計畫書寫作</td> </tr> <tr> <td>第6週 自選計畫書寫作</td> <td>第15週 自選計畫書寫作</td> </tr> <tr> <td>第7週 指定專題寫作</td> <td>第16週 指定專題寫作</td> </tr> <tr> <td>第8週 自選專題寫作</td> <td>第17週 自選專題寫作</td> </tr> <tr> <td>第9週 期中考試</td> <td>第18週 期末考試</td> </tr> </table>							第1週 課程介紹	第10週 碩士論文評析	第2週 專題演講	第11週 專題演講	第3週 指定專書導讀	第12週 指定專書導讀	第4週 自選專書導讀	第13週 自選專書導讀	第5週 指定計畫書寫作	第14週 指定計畫書寫作	第6週 自選計畫書寫作	第15週 自選計畫書寫作	第7週 指定專題寫作	第16週 指定專題寫作	第8週 自選專題寫作	第17週 自選專題寫作	第9週 期中考試	第18週 期末考試
第1週 課程介紹	第10週 碩士論文評析																							
第2週 專題演講	第11週 專題演講																							
第3週 指定專書導讀	第12週 指定專書導讀																							
第4週 自選專書導讀	第13週 自選專書導讀																							
第5週 指定計畫書寫作	第14週 指定計畫書寫作																							
第6週 自選計畫書寫作	第15週 自選計畫書寫作																							
第7週 指定專題寫作	第16週 指定專題寫作																							
第8週 自選專題寫作	第17週 自選專題寫作																							
第9週 期中考試	第18週 期末考試																							
說明：																								
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。																								
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。																								

課程委員會召集人：

觀光系主任 陳桓敦

授課教師：李嘉展

課務組
96.3.22
收文章