

## 開南大學 95 年度第 2 學期 資訊管理 學系科目教學計劃表

課程編號	2 0 1 0 1 0 6 0 0	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：邱瑞滿 老師 開課系所：資訊管理 學系 年級班別：一年 A 班
班次	資管一 A		
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
管理學		3	Management
教學目標與內容	本課程目標在提供學生管理之基本理論，包括管理者權責之界定、規劃、組織、領導、與控制等主題，並提供許多企業實際案例，使學生更能領悟管理之應用		
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30% 其他_____ 成績□□%		
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Stephen P. Robbins & Mary Coulter 著，林孟彥譯，管理學，第八版，華泰書局		

## 科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第 1 章 管理與組織概論 (第一週 ~ 第二週)      第 2 章 管理的演進 (第二週 ~ 第三週)  
 第 3 章 組織文化與環境的限制 (第三週)      第 4 章 全球環境中的管理 (第四週)、  
 第 5 章 社會責任與管理道德 (第五週)      第 6 章 決策—管理工作的本質 (第六週)  
 第 7 章 規劃的基礎 (第六週)      第 8 章 策略管理 (第七週)  
 第 9 章 規劃的工具與技術 (第八週)      期中考 (第九週)  
 第 10 章 組織的結構與設計 (第九週~第十週)  
 第 11 章 管理溝通與資訊科技 (第十週~第十一週)  
 第 12 章 人力資源管理 (第十二週~第十三週))  
 第 13 章 管理變革與創新 (第十三週~第十四週)  
 第 14 章 行為基礎 (第十四週)  
 第 15 章 瞭解群體與團隊 (第十四週~第十五週))  
 第 16 章 激勵員工(第十五週)  
 第 17 章 領導 (第十六週)  
 第 18 章 控制的基礎 (第十六週~第十七週)  
 第 19 章 作業管理及價值鏈管理 (第十七週)  
 期末考 (第十八週)

## 說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

資管系管子忠  
主任 孟忠(乙)

授課教師：邱瑞滿

課務組郭惠姍  
辦事員

96.3.14